От14.10.2024г.№| УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ Далисичская СОШ

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шпаков В.Н.

**Положение**

**об организации питания**

**обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Далисичская средняя общеобразовательная школа**

о

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее «Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетно-го общеобразовательного учреждения Далисичская средняя общеобразовательная школа (далее — Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения Далисичская средняя общеобразовательная школа (далее — образовательная организация).

1.2. Положение разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ (последняя редакция);

- Федерального закона от 26.12.2008 №N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями на 3 июля 2015 года);

-Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20"САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К

ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»"

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и

обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков".

- МР 2.4.0179-20 по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций.

- МР 2.3.0167-20 " ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ МОНИТОРИНГА СОСТОЯНИЯ ПИТАНИЯ

ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ",

- МР 2.3.7.0168 -20 "Оценка качества пищевой продукции и оценка доступа населения к отечественной пищевой продукции, способствующей устранению дефицита макро и микроэлементов"

-методических рекомендаций 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях".

- Положения об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Суражского района."

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в образовательной орга-низации являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сба-лансированным питанием обучающихся 1-4 и 5 - 11 классов:

- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастаю-щего поколения; .

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическимпотребно-стям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания:

-гарантированное качествои безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в пита-нии:

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболе-

ваний. связанных с фактором питания:

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся: - порядок организации питания в школе;

- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и платной основе:

1.5 Настоящее положение утверждается приказом директора образовательной организации.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИ-

ЗАЦИИ

2.1. В общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями Сан-ПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, до приготовления пищи, оснащен-ные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым измерительным), ин-вентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся.

2.2. Администрация образовательной организации обеспечивают принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, прин-ципов и санитарно-гигиеническихоснов здорового питания, ведение консультационной и разъяс-нительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продук-тов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно -эпидемиологическим правилам и нормативам.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГА-НИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Директор образовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательной организации и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательной организации;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях роди-тельских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также совета образова-тельной организации.

3.2. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность поставщиков продуктов питания, в том числе животного происхождения**.**

- разрабатывает примерное сезонное десятидневное меню для разных возрастных категорий обучающихся, согласовать с директором школы или с ТО Управления Роспотребнадзора по Брянской области в Унечском, Стародубском, Мглинском и Суражском районах.

- оформляет ежедневное меню, размещает на стенде перед столовой;

сырья, хранения, подготовки сырья и пищевой продукции к процессам производства, качеством готовой продукции, ведет нормативно-техническую документацию, регламентирующую проведение контроля;

- своевременно предоставляет информацию и отчеты по питанию;

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

- формирует список обучающихся для предоставления питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающих-ся питанием;

- формирует списки, ведет учет детей из семей льготных категорий;

- ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу безна-личной оплаты за питание детей в образовательной организации;

- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания; - осуществляет мониторинг удовлетворенностикачеством школьного питания;

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информа-цию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощре-

нии и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации пи-

тания обучающихся;

3.3. Классные руководители образовательной организации:

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания,

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения пол-

ноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре, Управ-

ляющего совета учреждения предложения по улучшению питания.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно подают заявления о предоставлении питания за счет средств бюджета; - своевременно оплачивают питание обучающихся безналичным расчетом;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллерги-

ческих реакциях на продукты питания,

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания,

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично,

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию пита-ния обучающихся и осуществлять родительский контроль.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

4.1. Ежедневно на стенде вывешивается утверждённое директором образовательной организации меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором образовательной организации, который корректируется ежегодно или по необходимо-сти, в зависимости от категорий, питающихся и количества обучающихся. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) в присутствии классных руководителей.

4.3. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников, обучающихся.

4.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет ме-дицинская сестра (по согласованию) , а если ее нет, то ответственный за организацию питания и бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора образовательной организации. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.5. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соот-ветствии с графиком питания, утверждённым директором образовательной организации, контро-лируют гигиену рук обучающихся перед приемом пищи, их поведение во время завтрака или обе-

да.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО И ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Бесплатным одноразовым питанием (завтраки) за счет средств бюджета обеспечиваются обучающиеся:

- 1-4 классов;

-(продуктовый набор) дети с ОВЗ и инвалидностью, обучающиеся на дому.

- (полдник) обучающиеся с ОВЗ и инвалидностью;

5-11 классов:

- дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети с туберкулезной интоксикацией;

- обучающиеся из многодетных семей;

- дети – инвалиды и дети с ОВЗ;

- (продуктовый набор) дети с ОВЗ и инвалидностью, обучающиеся на дому.

- (полдник) обучающиеся с ОВЗ и инвалидностью;

- обучающиеся, вынужденно покинувшиетерриторию Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей;

- обучающимся из семей военнослужащих, один из родителей, которых, призван на военную службу по мобилизации в ВС РФ, заключивших контракт, для участия в СВО; в случае гибели (смерти) участника СВО;

- обучающимся полнородные и неполнородные братья и сестры которых участвуют в СВО территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей;

- обучающихся, один из родителей которых является военнослужащим органов ФСБ, выполнявшим (выполняющим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе РФ и приграничных территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей ( в том числе в случае гибели (смерти) военнослужащего);

- детей, эвакуированных из Курской, Белгородской областей и прибывших на территорию района;

5.2.Право на получение льготного питания возникает у обучающихся 5-11 классов, относящихся к льготной категории.

- из семей получателей пособия на ребенка;

- из малоимущих семей;

- воспитывающимся в семьях, признанных в социально-опасном положении;

5.3. Питание за счет средств бюджета предоставляется обучающимся 1-4 классов на основании заявления, поданного родителем (законным представителем).

5.4.Право на получение льготного питания возникает у обучающегося со дня подачи необходимых документов, подтверждающих статус льготной категории.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламенти-рующие учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся. - Приказ директора об организации питания.

-Положение об общественном (родительском) контроле. - Приказ о создании бракеражной комиссии.

- Приказ о назначении из числа работников образовательной организации ответственного за орга-низацию питания в образовательной организации.

- График питания обучающихся.

- Заявления для предоставления бесплатного питания обучающихся 1- 4 классов. - Пакет документов для предоставления обучающимся льготного питания.

- Табель по учету питающихся.

- Протоколы, акты, распоряжения по вопросам организации питания. 6.2. Документация ответственного за организацию питания:

1. Нормативные документы по питанию различных уровней. 2. Положение об организации питания обучающихся.

3. Приказ директора об организации питания. 3. Приказ о создании бракеражной комиссии.

4. График питания обучающихся.

5. План работы по руководству и контролю над организацией питания детей в школьной столовой на текущий учебный год.

6. Табель учёта посещаемости столовой детьми из семей льготных категорий. 7. Отчёт по питанию за счёт средств бюджета.

7.ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

7.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания 7.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

— средств федерального, регионального и муниципального бюджетов, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1-4 классов;

-за счет средств муниципального бюджета для обучающихся из льготных категорий и детей-инвалидов, обучающихся на дому 1 — 11 классов;

— средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее — роди-тельская плата);

7.1.2. Средняя стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложивших-ся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания.

7.1.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся 5-11 классов, не относящихся к льготной категории семей, устанавливается исходя из фактических рас-ходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом администра-ции Суражского района (стоимость 1 дня питания).

7.2. Организация питания за счет средств федерального, регионального и муниципального бюд-жетов.

7.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый годи не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим заканодательством.

7.2.2. Школа в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

7.2.3. За счет средств субсидии из бюджета бесплатным горячим одноразовым питанием (завтрак) обеспечиваются учащиеся 1-4 классов.

7.2.4. За счет средств бюджета Суражского муниципального образования льготным питанием обеспечиваются учащиеся 5-11 классов.

7.2.5. Двухразовым питанием (завтрак, обед), обеспечиваются обучающиеся из числа детей с ОВЗ

и детей- инвалидов.

7.2.6. Питание обучающихся льготных категорий осуществляется в пределах утвержденных бюд-жетных ассигнований на соответствующие цели.

7.3. Организация питания за счет средств родительской платы.

7.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добро-вольной основе родителей (законных представителей).

7.3.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) два раза в год (на 1 сентября и 1 января) формирует ответственный за организацию питания и ежемесячно корректирует администрация образовательной организации при наличии:

7.3.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучаю-щихся.

7.3.4. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 15-го числа месяца.

7.3.5. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговре-менно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

7.3.8. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчи-тываются в следующий месяц.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗЦИЕЙ ПИТАНИЯ

8.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники образо-вательной организации на основании программы производственного контроля, утвержденной ди-ректором образовательной организации.

8.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, дея-тельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утвер-ждается приказом директора образовательной организации.

8.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет меди-цинский работник ( при наличии) в соответствии с требованиями санитарных правил и федераль-ного законодательства. При отсутствии медицинского работника контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственногосырья осуществляет руководитель образовательной организации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Все работники образовательной организации, отвечающие за организацию питания, несут от-

ветственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадле-

жащим исполнением должностных обязанностей.